

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste (Henkilötietolaki 10 § ja 24 §) (Tietosuoja-asetus 2016/679)

1. Rekisterinpitäjä

VPS Yhtiöt Oy -konserni
Y-tunnus: 1940704-6
Mikonkatu 17 C, 5.krs/ PL 743
00101 Helsinki
p. 09 684 4310

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Maija Laivo
Mikonkatu 17 C, 5.krs/ PL 743
00101 Helsinki
p. 040 867 0450/ 09 6844 3124
maija.laivo@vps.fi

3. Rekisterin nimi

Henkilötietorekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietorekisteri sisältää työnhakijoista tietoja, jotka ovat tarpeen VPS Henkilöstöpalvelu Oy:n, VPS Teollisuuspalvelut Oy:n tai VPS Yhtiöt Oy:n/ VPS Group Oü:n (myöhemmin VPS) ja työnhakijan välisen työ- ja/ tai asiakassuhteen luomisessa ja ylläpidossa. Henkilötietorekisteriin kerätään rekrytointivaiheessa vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia selvitettyä työnhakijan soveltuvuutta hänen hakemaansa VPS:n tai VPS:n asiakkaalla tarjolla olevaan työtehtävään. Henkilötietojen kerääminen perustuu rekisteröidyn suostumukseen, yrityksen oikeutettuun etuun tai lainsäädännölliseen perusteeseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilötietorekisteriin kerätään rekisteröidyn, eli työnhakijan perustietoja: etu- ja sukunimi, syntymäaika, osoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, EU-kansalaisuus/ muu kansalaisuus, työlupa, työluvan voimassaoloaika, mahdollinen työluvan tuntirajoite, valokuva, koulutus- ja työkokemustiedot: koulutus, kielitaito, työkokemus, mahdollinen erityisosaaminen, ajokortti, auton käyttömahdollisuus, mahdolliset suositteijat. Lisäksi kerätään työnhakijan toiveet, kuten toimiala, sijainti, työtehtävä, työaika- ja käytettävyytiedot (esim. Kokoaikainen/ osa-aikainen, päivätyö), palkkatoive. Henkilötietorekisteriin kerätään myös työsuhteen ja palkanmaksun kannalta oleellisia tietoja, kuten työntekijän henkilötunnus, tilinumero, veronumero, pankkitiedot ja lähiomainen. Lisäksi mahdolliset työn aloittamiseen ja lopettamiseen liittyvät tiedot, rekisterinpitäjän asiakkaana olevan työnantajayhteisön perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelin- ja faksinumerot) sekä yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot, rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen väliseen asiakassuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tilaustiedot, asiakastapaamiset sekä osapuolten välinen muu yhteydenpito ja puheluiden sekä tapaamisten mahdolliset tallenteet sekä palveluun liittyvät tiedot, kuten työnhakijan esittely asiakasyritykselle.

Rekisteriin tallennettuja tietoja voi muuttaa VPS:n toimihenkilöt ainoastaan rekisteröidyn niin pyytäessä. VPS:n toimihenkilöillä on salasanoin suojattu rekisterin käyttöoikeus. Rekisteröidyn tulee olla yhteydessä rekisterinpitäjään muuttaakseen tietojaan rekisterissä. Rekisteriin tehdyistä muutoksista tallentuu aina tieto, milloin ja kenen toimesta muutos on tallennettu.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tiedot rekisteröityjen suostumuksella, yrityksen oikeutettuun etuun tai lainsäädännölliseen perusteeseen. Työnhakijan rekisteritiedot kerätään työnhakijan toimittamasta työpaikkahakemuksesta (vapaamuotoisesta tai VPS:n laatimasta hakemuslomakkeesta), koulu-, työ- ja/ tai muista todistuksista sekä työnhakijan mahdollisessa haastattelussa ja/ tai työ- tai asiakassuhteen aikana antamista tiedoista. Rekisteriin tallentuu myös VPS:n asiakkailta mahdollisesti saama palaute.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterissä olevia henkilötietoja luovutetaan vain rekisteröidyn, eli työnhakijan kannalta potentiaalisille VPS:n asiakkaille työnhakijan myöntämällä luvalla. Rekisterin ylläpito- ja huoltotehtävissä toimivalla VPS:n toimihenkilöllä tai VPS:n valtuuttamalla henkilöllä on pääsy henkilötietorekisterin henkilötietoihin siinä määrin kuin se ylläpito- ja huoltotehtävien kannalta on tarpeellista. Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla ja myös viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja. Henkilötietojen luovutus perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

8. Tietojen luovutus EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Säilytystiloihin on pääsy ainoastaan VPS:n toimihenkilöillä, joiden on työtehtäviensä puolesta tarpeellista käsitellä henkilötietoja.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

ATK-pohjainen rekisteri toimii verkkoympäristössä, joka on ainoastaan VPS:n toimihenkilöiden käytettävissä. ATK:lle tallennetut henkilötiedot ovat palomuurein ja muilla tarkoituksenmukaisin teknisin keinoin suojattu. ATK-rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurein ja SSL- yhteydellä suojattu. Rekisterin palvelinlaitteet säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain ennalta määritetyillä henkilöillä. VPS:n toimihenkilöiden käyttämät ja salasanoin suojatut tietokoneet sijaitsevat kulunvalvontalaittein lukituissa tiloissa. VPS vastaa siitä, että työnhakijoiden henkilötietoja ei pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla.

Järjestelmän ylläpitoon ja huoltoon osallistuvilta kolmansilta osapuolilta VPS vaatii riittävää tietosuojasta ja sitoumusta olla käyttämättä henkilötietoja.

10. Tarkastusoikeus

Tiedot poistuvat henkilötietorekisteristä 12 kuukauden kuluttua viimeisimmästä muokkauspäivästä lukien, mikäli tietojen säilyttämiselle ei ole lakisääteistä perustetta. Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on tallennettu.

VPS antaa tiedot rekisteröidylle ymmärrettävässä muodossa joko kirjallisesti tai suullisesti. Pyyntö tulee esittää suoraan rekisterinpitäjään kirjallisesti allekirjoitettuna tai esitettävä pyyntö suullisesti rekisterinpitäjän luona.

Tietojen tarkastaminen on maksutonta, mikäli asianomaisen edellisestä tarkastuskerrasta on kulunut aikaa enemmän kuin yksi (1) vuosi.

Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot rekisteröidylle tai antaa tilaisuuden tutustua hänen tietoihinsa ilman aiheetonta viivytystä.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jos rekisterissä oleva tieto on virheellinen, vanhentunut, puutteellinen tai tarpeeton, on rekisteröidyllä oikeus pyytää häntä koskevan tiedon korjaamista tai poistamista. Pyyntö tulee tehdä suoraan VPS:n toimihenkilölle p. 040 867 450, maija.laivo@vps.fi.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Käytämme sivuillamme evästeitä. Eväste on käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa internetsivujen ylläpitäjän tunnistamaan siellä usein vierailevat kävijät. Eväste helpottaa kävijöiden rekisteröitymistä sivuille sekä mahdollistaa yhdistelmätiedon laatimisen sivuilla kävijöistä. Evästeistä laaditun yhdistelmätiedon perusteella pyrimme parantamaan palveluamme. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita, tiedostoja tai henkilötietoja.